

ALL'U.S.P. di .....

Ufficio Graduatorie ad Esaurimento  
Personale Docente

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a  
a ..... il ....., residente in .....  
(Pr. ...), Via ....., estremi del documento di  
identità ..... Tel. ....

**CODICE FISCALE**

GRADUATORIE RICHIESTE:					

avendo presentato ai sensi del D.M. n. 42 del 8 aprile 2009 domanda di aggiornamento e/o permanenza e/o conferma/scioglimento riserva e/o nuova inclusione per gli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011 nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di .....fascia di codesta provincia, presa visione delle graduatorie pubblicate in data .....

## C H I E D E

ai sensi dell'art. 22 della legge 7 Agosto 1990, n.241 di **prendere visione** dei seguenti atti:

.....  
.....

relativamente al/alla/ai/alle sotto indicato/a/i/e aspirante/i: <sup>(1)</sup>

.....  
.....  
.....

A tal fine fa presente che la situazione giuridicamente rilevante che determina l'interesse per i citati documenti da parte del/la sottoscritto/a, inserito/a in graduatoria ad esaurimento, fascia ....., al posto n.....con punti ....., deriva dalla seguente motivazione:

.....  
.....  
.....  
.....

Si comunica che in caso di mancato o negativo riscontro l'istante si vedrà costretto/a ad intraprendere ogni opportuna azione legale civile e/o penale necessaria alla piena e completa tutela dei propri diritti.

Data .....

Firma .....

**INDIRIZZO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI**

.....  
.....

<sup>(1)</sup> Indicare la data di nascita e il codice identificativo.